



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
Hemşirelik Bölümü
Online Akademik Danışmanlık İş Akış
Şeması

Doküman No	: 4.5.1.
Yayın Tarihi	: 24.12.2019
Revizyon No	:
Revizyon Tarihi	: 10.12.2020
Sayfa No	: 1/1

Bölüm Başkanlığı tarafından akademik danışmanlar atanır

**Akademik danışmanlar Google Classroom üzerinde danışmanlık için sanal sınıf oluşturur
(Danışmanı olduğu öğrencileri oluşturduğu sınıfa ekleyip gerekli bilgilendirmeleri buradan yapar)**

**Akademik danışmanlardan danışmanlık için uygun oldukları saat aralıkları talep edilir
(Oluşturulan sanal sınıf üzerinden belirlenen saatlerde danışmanlık yapılır)**

**Oluşturulan akademik danışmanlık sınıfları ve akademik danışmanlar tarafından belirlenen
danışmanlık saatleri web sayfasında duyurulur**

**Her bir danışmanlık uygulamasında akademik danışman tarafından Danışmanlık Kayıt Formu
doldurulur ve kayıt altına alınır**

**Öğrencilerin eğitim-öğretime ilişkin sorunlarına yönelik gerekirse DİF hazırlanır ve
kalite birimine sunulur**

**Diğer sorunlarına ilişkin ilgili birimlere yönlendirilir (PUAMER, OMÜSEM,
Sağlık Kuruluşları vb.)**

**DİF istenen birim gerçekleştireceği düzenleyici iyileştirici faaliyetlerini akademik danışmana
iletir**

**Öğrencilerden geri bildirim alınır
Danışmanlık Kayıt Formuna işlenir**

**Danışman öğrenciye durum ile ilgili geri bildirim verir ve Danışmanlık Kayıt Formuna
cevap işlenir**

**Dönem sonunda kayıt altına alınan tüm Danışmanlık Kayıt Formları Standart 4 çalışma grubuna
teslim edilir. Hemşirelik Bölüm Başkanlığı'na rapor sunulur.**